



**ТЕХНИЧКА
ШКОЛА
ВАЉЕВО**

**ЦЕНТАР ЗА
КОНТИНУИРАНО
ОБРАЗОВАЊЕ
ОДРАСЛИХ**

Косте Абрашевића 2, тел: +381 14 221 529, +381 14 222 098, e-mail: tehnskola@sbb.rs, www.tehnickaskolava.rs

Дел.бр. 01-1678
Датум: 14.12.2022.

На основу члана 119. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018, - др. Закони, 10/2019, 129/2021 - даље: Закон) и члана 45 Статута Техничке школе Ваљево, бр. 01-273 од 24.2.2022.године, Школски одбор Техничке школе Ваљево, на седници одржаној дана 14.12.2022. године, донео је:

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА
ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ТЕХНИЧКА
ШКОЛА ВАЉЕВО**

**Уводне одредбе
Члан 1**

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022 - даље: Упутство) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика **Техничке школе Ваљево** (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење ученичког парламента.

Члан 2

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:
- у школској згради и школском дворишту;

- на путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 4

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 5

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступник (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене.

Члан 6

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8

Директор Школе утврђује распоред дежурстава запослених. Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика. Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 9

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација; правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи; правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

Члан 10

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 11

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата Школе и само једна капија која води у школско двориште.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар, директор, помоћник директора.

Домар откључава капију на школском дворишту непосредно пре почетка наставе и главна улазна врата, улаз за ученике, свакодневно проверава стање школских просторија и дворишта и о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара, пријављује надлежној служби кварове и оштећења на инсталацијама - опреми водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Члан 12

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству - друго лице, по овлашћењу директора или помоћника директора.

Члан 13

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи, начин евидентирања уласка трећих лица у установу, могућности боравка у установи, односно непосредног учешћа родитеља ученика у активностима установе, кретање лица која долазе у школу, начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Заштита од болести и повреда

Члан 14

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

Члан 15

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

Члан 16

Школа је у обавези да на истакнутом месту за прву помоћ видно обележи где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефоне хитне помоћи и надлежног дома здравља, као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика - хитну помоћ позива дежурни наставник, помоћник директора или директор и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију. Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаље га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 17

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

У свим школским просторијама где постоји опасност од пожара, школа је дужна да на најприступачнијим местима постави одговарајуће апарате за гашење пожара. О роковима употребе, замене, одржавања и наменске употребе апарата за гашење пожара стара се и одговоран је запослени у школи утврђен овим правилником, односно Правилником о систематизацији школе.

Члан 17а

Директор школе има следећа права, обавезе и одговорности у вези са организовањем заштите од пожара:

- да врши надзор над извршавањем утврђених послова и радних задатака у вези са заштитом од пожара;
- да брине о извршавању одлука Школског одбора и других органа и организација надлежних за послове одбране од пожара;
- да обавештава запослене и Школски одбор о свим налазима надлежних, државних и локалних органа у вези са заштитом од пожара и даје предлог за отклањање утврђених недостатака;
- да обустави извођење наставе или обављање другог рада ако примети да прети опасност од пожара;
 - да у случају пожара руководи радом на спасавању људи и имовине угрожених пожаром;
- да у случају избијања пожара, који се не може сузбити сопственим снагама и опремом школе, одмах позове најближу ватрогасну јединицу и пружи обавештење о величини пожара и обиму неопходне помоћи;
- да врши и друге послове по налогу Школског одбора, скупштине општине и других надлежних органа.

Дужности наставника

Наставник који изводи наставу у Школи, у циљу заштите од пожара, дужан је да:

- организује и контролише спровођење мера за заштиту од пожара прописане овим Правилником;
- отклања опасности за појаву и ширење пожара;
- упозна ученике са пожарним опасностима, мерама заштите и поступком напуштања просторија у случају пожара, експлозије или друге незгоде;
- обавештава директора школе о потреби хитног предузимања мера заштите од пожара, односно даје предлог за прекидање извођења наставе и другог облика васпитно-образовног рада због евентуалне опасности;
- удаљи из просторије ученике, запослене и сва друга лица која се не придржавају и не поштују прописане мере заштите од пожара;
- да у отсуству директора у случају избијања пожара, који се не може сузбити сопственим снагама и опремом школе, одмах позове најближу ватрогасну јединицу и пружи обавештење о величини пожара и обиму неопходне помоћи;
- искључи електронске уређаје на крају наставног процеса;
- обавља и друге послове по налогу директора школе и Школског одбора.

Члан 17в

Обавезе наставника, домара и других запослених

Наставници и други запослени школе који присуствују извођењу наставе у школским кабинетима, радионицама и другим просторијама у којима се изводи настава, дужни су да:

- пружају обавештења ученицима о правилном руковању опремом, апаратима, грејним телима, штедњацима и другим грејним уређајима са усијаним површинама или који варнице;
- проветравају просторије, укључују вентилаторе, старају се да се материјали за брисање руку и опреме остављају у за то одређену посуду;
- упозоравају предметне наставнике, директора школе и домара Школе о уоченим кваровима на инсталацијама и опреми, који могу да изазову пожар, ради њиховог отклањања;
- предлажу забрану одржавања наставе, односно обуставу рада ако су опасности таквог карактера да представљају сталну опасност за појаву пожара и експлозије, док се исте не отклоне;
- прате рад ученика и предузимају одређене мере да не дође до пожара или друге незгоде;
- извршавају и друге послове по налогу директора школе и Школског одбора.

Члан 17г

Домар школе дужан је да сваког дана пре почетка рада школе изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојање услова за несметани рад школе.

Уколико домар примети неке неисправности дужан је да их отклони, а ако није у стању да то сам учини, дужан је да одмах обавести директора школе или другог запосленог надлежног за те послове.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасних уређаја, опреме и средстава намењених за гашење пожара, као и да се она налазе увек на одређеном месту.

Домар школе обавезан је да после завршеног рада обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (*искључи електро-уређаје, нарочито техничке, уклони запаљиве течности и други лако запаљиви материјал*).

Члан 18

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 19

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 20

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 21

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој области.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 22

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 17. до 22. овог правилника.

Заштита и безбедност на путу између куће и школе

Члан 23

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 24

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 25

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин којим ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Члан 26

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту. Посебно треба водити рачуна о томе да се у циљу заштите и безбедности превоз ученика, по правилу, не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима

Члан 26а

Наћин утврђивања идентитета родитеља у школи

Провера идентитета родитеља ученика врши се увидом у личну карту родитеља или другу јавну исправу са фотографијом или електронски, када је лична карта носилац и стварног и електронског идентитета.

Утврђивање идентитета родитеља ученика, који код себе нема прописану исправу, врши се увидом у електронски дневник ученика одн.узимањем изјаве од стране родитеља и ученика.

Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и наставе у природи

Члан 27

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Школе.

Члан 28

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

За време извођења школске екскурзије или ваннаставне активности, забрањена је ноћна возња (од 22,00 до 05,00 часова)

Члан 28а

Директор школе је дужан да:

- најкасније 48 часова пре путовања обавести Орган унутрашњих послова, који је у обавези да изврши преглед документације и визуелни преглед возила,
- забрани отпочињање путовања ако посумња да је безбедност ученика на било који начин угрожена и о

Члан 29в.

За време извођења наставе вежби и блок наставе ученици имају следећа права, обавезе и одговорности:

1. да извршавају задатке утврђене планом рада и друге послове које им наложе ментори установе и предметни наставници школе, а који су у вези са извршавањем наставе,
2. да се придржавају одредаба општих аката установе-организације о дисциплинској и материјалној одговорности запослених организације, као и одредаба посебног уговора,
3. да користе средства заштите на раду и да се придржавају мера заштите на раду као и мера заштите од пожара и да у случају да примете неисправну инсталацију одмах о томе обавесте наставника, односно лице под чијим се руководством изводи настава,
4. да својим радом и понашањем не ометају рад запослених и процес рада установе,
5. да буду удаљени из установе ако својим понашањем ометају рад запослених и процес рада, као и остале ученике.

Безбедност ученика у школским кабинетима

Члан 29г.

У школским кабинетима обавезно је :

- редовно вршити атестирање апарата -једанпут годишње, а по потреби и чешће (стручни сервисер),
- редовно вршити проверу исправности струјног напона (овлашћено стручно лице),
- редовно вршити проверу исправности опреме за апарате (каблова, електрода и др.) о чему се стара наставник наставе вежби и блок наставе.
- да наставник обавезно мора бити упознат са евентуалним здравственим проблемима ученика, како би се избегла нежељена дејства неких физикалних агенаса на њихово здравље

Члан 30

У циљу остваривања заштите и безбедности ученика за време извођења практичне наставе и праксе из члана 29. овог правилника, потребно је сачинити план и распоред рада ученика за целу годину, по полугодиштима, месецима, недељама и данима, за свако одељење или групу, посебно за сваки облик практичне наставе, по образовним профилима.

Такође, неопходно је одредити предметне наставнике који ће пратити рад ученика, обучити ученике за примену мера заштите на раду и упознати их са њиховим правима, обавезама и одговорностима везано за остваривање практичне наставе.

Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 31

Школа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.

У том циљу, Школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у Школи, активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других одговарајућих стручних органа.

Члан 32.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 33

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 34

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

Завршне одредбе

Члан 35

Овај правилник донет је у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе. Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 36

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите ни безбедности ученика Техничке школе Ваљево, заведен под бројем 01-190 од 30.01.2018. године.

Члан 37

Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Школе.



ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Жељко Гаврић

Правилник је заведен под деловодним бројем 01-1678, од 14.12.2022. године, објављен је на огласној табли Школе дана 19.12.2022 године, а ступио је на снагу дана 19.12.2022 године.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Марија Симић